

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Clar System S.A. oraz Fundacją Widzialni na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.01.03-24-04E5/16-000 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w ramach w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Biuro Projektu mieści się w Katowicach przy ul. Józefowskiej 46 lok. 7, 40-114 Katowice i czynne jest w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, telefon 882 042 781, e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2017 do 31.10.2018 na terenie województwa śląskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.
 - 2) Partner – Clar System S.A., Fundacja Widzialni
 - 3) Uczestnik lub Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie
 - 4) IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika/czki. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika/czki jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym oraz psychologiem), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika/czki, określana jest ścieżka udziału Uczestnika/czki w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik/czka otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. Zakończenie udziału Uczestnika/czki w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego/niego i określonych w IPD.

3. Każdy Uczestnik i każda Uczestniczka jest zobowiązany/a wziąć udział w **obligatoryjnych formach wsparcia**, które obejmują:

1) Opracowanie i monitoring **Indywidualnego Planu Działania** – indywidualne sesje z doradcą zawodowym oraz psychologiem, które obejmą:

a) zbadanie potrzeb zawodowych Uczestnika/czki, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego w kontekście zapotrzebowania lokalnego rynku pracy i indywidualnej sytuacji zdrowotnej, charakterystykę pomocy świadczonej Uczestnikowi/czce projektu, ułatwiającej podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania problemu zawodowego Uczestnika/czki projektu, zaplanowanie aktywności Uczestnika/czki projektu w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia, analizę mocnych i słabych stron, plan działań i harmonogram ich realizacji oraz sposób monitorowania postępów – średnio 6 godzin indywidualnych sesji z doradcą zawodowym oraz psychologiem (w tym średnio 4 godziny z doradcą zawodowym oraz 2 godziny z psychologiem) na Uczestnika/czkę (opracowanie Indywidualnego Planu Działania);

b) nadzór i monitoring nad realizacją Indywidualnego Planu Działania – stały nadzór i monitoring dotyczący realizacji IPD obejmujący analizę realizowanych działań, wprowadzenie ewentualnych modyfikacji;

2) **Pośrednictwo pracy** – wybór zawodu i miejsca pracy zgodnych z kwalifikacjami Uczestników i Uczestniczek przy wsparciu pośrednika pracy – wsparcie realizowane będzie w sposób ciągły, średnio łącznie 10 godz. na Uczestnika/czkę.

Wsparcie pośrednika pracy ma na celu zapoznanie się z sytuacją zawodową Uczestnika/czki projektu podczas indywidualnych spotkań, motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy, nawiązanie kontaktów z lokalnymi pracodawcami i instytucjami działającymi w obszarze rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy dla Uczestnika/czki projektu, weryfikację efektów poszukiwania pracy realizowana w sposób ciągły do momentu podjęcia zatrudnienia.

3) **Staże zawodowe** – w ramach projektu będą organizowane staże 4. miesięczne, w miejscach dostosowanych do Uczestników/czek (na terenie woj. śląskiego). Nadzór nad organizacją stażu będzie prowadzony przez opiekunów stażu. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7godz./dzień (dla osób niepełnosprawnych z I i II grupą).

Uczestnikom i Uczestniczkom staży przysługują w ramach staży:

- badania lekarskie z zakresu medycyny pracy,
- odzież robocza/ochronna,
- ubezpieczenie NNW,
- stypendium stażowe
- zwrot kosztów dojazdu (planowany dla 40 osób)
- zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (planowany dla 8 osób).

Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa stażowa, zawierana z każdym Uczestnikiem/czką kierowanym/ą na staż.

Ww. obligatoryjne formy wsparcia zostaną zorganizowane w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i w miejscach dogodnych dla Uczestników i Uczestniczek pod względem dojazdu.

4. Ponadto Uczestnik/czka może zostać objęty/a następującymi **fakultatywnymi elementami wsparcia**, o ile konieczność udziału w nich będzie wynikała z treści jego/jej IPD:



- 1) **Szkolenia zawodowe** – dla 40 Uczestników/czek, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kompetencji. Ilość i tematyka szkoleń dla danej osoby będzie wynikać z treści IPD oraz zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć oraz każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności.

Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu oraz możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu (planowany dla 20 osób). Stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustalana będzie proporcjonalnie i określona zostanie w umowie szkoleniowej. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem i Uczestniczką kierowanym/ą na szkolenia zawodowe.

Ponadto Uczestnicy i Uczestniczki mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (planowane dla 3 osób).

- 2) **Zatrudnienie wspomagane** – stanowi formę wsparcia którą zostanie objętych 10 osób, mającą na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmującą działania adaptacyjne w miejscu pracy, motywacyjne i pobudzające aktywność, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 80 osób (48K/32M) spełniających łącznie następujące kryteria:
 - 1) wiek 30 lat i więcej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - 2) status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo,
 - 3) zamieszkanie na terenie woj. śląskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - 4) niepełnosprawność – posiadanie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności, każdy stopień i rodzaj, przy posiadaniu orzeczenia o zdolności do pracy.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.

2. W procesie rekrutacji zastosowane zostaną

A) **kryteria premiowe** dotyczące:

- 1) stopnia niepełnosprawności
- 2) oceny stopy bezrobocia na terenie powiatu w którym zamieszkuje Kandydat/ka
- 3) zamieszkania Kandydata/ki na terenie wiejskim;

B) **kryteria punktowe** dotyczące:

- 1) oceny potencjału zawodowego i gotowości do podjęcia pracy



- 2) oceny zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie.
3. Wśród 80 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 rekrutacja będzie prowadzona wg limitu miejsc dla poszczególnych grup priorytetowych:
 - 1) 60% Uczestników/czek projektu stanowią będą kobiety (min. 48 osób),
 - 2) 70% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby biernie zawodowo (min. 56 osób),
 - 3) 25% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby w wieku 50+ (min. 20 osób),
 - 4) 87,5% Uczestników/czek projektu stanowią będą osoby o niskich kwalifikacjach (min. 70 osób).
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - 1) Wypełnienie i podpisanie:
 - **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - **Oświadczenia Uczestnika/czki projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - **Ankiety badającej poziom zaangażowania i motywacji oraz potencjał zawodowy i gotowość do podjęcia pracy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku),
 - 3) Złożenie kserokopii **orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** lub innego dokumentu o stanie zdrowia (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności),
 - 4) Złożenie **zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy** potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna. W przypadkach uznanych przez Organizatora za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika/czki) uniemożliwiających mu na czas pobranie z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika/czki potwierdzające zarejestrowanie go/jej w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W tej sytuacji Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik/czka może zostać usunięty/a z projektu – powyższe dotyczy tylko osób bezrobotnych,
 - 5) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek– rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od 20.07.2017 do 28.02.2018 przez Specjalistę ds. rekrutacji poprzez organizację indywidualnych spotkań oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami i Uczestniczkami na terenie województwa śląskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
 - a) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 w Biurze Projektu w Katowicach, ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-114 Katowice
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy” (siedziba Clar System S.A.), ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-114 Katowice,
 - c) drogą mailową na adres: slaskie@kontraktor.biz.pl.
3. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu obejmuje następujące etapy:

BIURO PROJEKTU:

ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-114 Katowice

KONTAKT:

Tel. 882042781; e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl

Projekt: **Niepełnosprawni - kompetentni w pracy**

Lider Projektu:



Partnerzy projektu:





- 1) Ocena Kandydata/ki do projektu prowadzona przez Specjalistkę ds. rekrutacji oraz Kierowniczkę projektu wg Karty oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z Kandydatem/ką, tj.:
 - a) sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4. na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
 - b) określenie przynależności do priorytetowych grup docelowych (odrębne listy rankingowe z osobną pulą miejsc):
 - 60% Uczestników/czek projektu stanowić będą kobiety (min. 48 osób),
 - 70% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby biernie zawodowo (min. 56 osób),
 - 25% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby w wieku 50+ (min. 20 osób),
 - 87,5% Uczestników/czek projektu stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach (min. 70 osób).
 - c) ocena wg **kryteriów punktowych** w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup wskazanych w § 4 pkt 3 dokonywana będzie przez Specjalistkę ds. rekrutacji oraz Kierowniczkę projektu, na podstawie łącznej ilości punktów jaką Kandydat/ka uzyskał/a za spełnienie kryteriów dodatkowych.

Kryteria punktowe obejmują ocenę:

- **potencjału zawodowego i gotowości do podjęcia pracy** – ocena potencjału zawodowego i gotowości do podjęcia pracy (na podstawie „Ankiety badającej poziom zaangażowania i motywacji oraz potencjał zawodowy i gotowość do podjęcia pracy”) – liczba punktów możliwa do uzyskania w zakresie danego kryterium wynosi od 0 do 10 pkt,
- **zaangażowania oraz motywacji do udziału w projekcie** – ocena zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie (na podstawie „Ankiety badającej poziom zaangażowania i motywacji oraz potencjał zawodowy i gotowość do podjęcia pracy”) – liczba punktów możliwa do uzyskania w zakresie danego kryterium wynosi od 0 do 10 pkt,
- d) ocena wg **kryteriów premiowych** w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup wskazanych w § 4 pkt 3 dokonywana będzie przez Specjalistkę ds. rekrutacji oraz Kierowniczkę projektu, na podstawie łącznej ilości punktów jaką Kandydat/ka uzyskał/a za spełnienie kryteriów dodatkowych.

Kryteria premiowe obejmują ocenę:

- **zamieszkanie Kandydata/ki w powiecie o stopie bezrobocia powyżej 10%** (na podstawie danych statystycznych Urzędu Pracy na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana jest ocena dokumentów zgłoszeniowych Kandydata/ki) - liczba punktów możliwa do uzyskania w zakresie danego kryterium wynosi 5 pkt,
- **stopnia niepełnosprawności** (na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) - liczba punktów możliwa do uzyskania: I grupa inwalidzka (znaczny stopień) lub II grupa (umiarkowany stopień) - 5 pkt;
- **zamieszkanie na terenie wiejskim** - wg Formularza zgłoszeniowego Kandydata/ki - 5 pkt;

2) Na podstawie oceny przeprowadzonej komisyjnie przez Specjalistkę ds. rekrutacji oraz Kierowniczkę Projektu utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników i Uczestniczek wg liczby uzyskanych przez nich/nie punktów i podjęta zostanie decyzja o przyjęciu do projektu Uczestników/czek, którzy/e uzyskali/ły największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe są tworzone co 14 dni lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 15 Kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników/czek do projektu podejmuje Kierowniczka Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem. Osoba, która należy do kilku grup priorytetowych jest umieszczana na liście rankingowej każdej grupy, do której należy.

4. Organizator może poprosić Uczestnika/czkę projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie z opracowanym IPD: opracowania Indywidualnego Planu Działania, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego, zatrudnienia wspomaganego oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego;
 - 2) otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, ubezpieczenia NNW, zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną);
 - 3) w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym - otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, przy spełnieniu warunków wskazanych w § 3.
2. Uczestnik/czka projektu, jest zobowiązany/a do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologa,
 - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - 3) w przypadku skierowania na staż zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do dostarczenia do opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego – stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy,
 - 4) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez doradców prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu, opiekunów staży, trenerów i personelu projektu;
 - 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
 - 6) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - 7) bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu i Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - 8) usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne (w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia jego otrzymania) dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika/czkę do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika/czki na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

4. Osoba bezrobotna biorąca udział w projekcie ma obowiązek powiadomić Urząd Pracy, w którym jest zarejestrowana o udziale w projekcie w terminie 7 dni od podpisania umowy szkoleniowej/stażowej.

§ 7

Uprawnienia Uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do otrzymania:
- 1) stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa stażowa;
 - 2) stypendium szkoleniowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa;
 - 3) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie lub skorzystania ze zorganizowanego dojazdu – zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa szkoleniowa oraz Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie;
 - 4) zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa stażowa oraz Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie ;
 - 5) ubezpieczenia od NNW;
 - 6) badań lekarskich w związku z podjęciem realizacji stażu;
 - 7) odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek projektu w przypadku:
- 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń zawodowych;
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył/a również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem ważnych i niezależnych zdarzeń losowych oraz choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w projekcie.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie świadczone będzie na terenie całego woj. śląskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik/czka będzie informowany/a w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.kontraktor.biz.pl
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnicy i Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2017 roku.

.....
Data i czytelny podpis Kierowniczkki Projektu